समाहरणालय पटना
जिला बाल संरक्षण इकाई, पटना
(ई-मेल- adcpupatna@gmail.com)

पत्रांक—.....1249......./जि०बा०सं०ई०,

प्रेषक,

सहायक निदेशक,
जिला बाल संरक्षण इकाई,
पटना।

सेवा में,

जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,
पटना।

पटना,दिनांकः-.....13·9·2023

विषयः- विज्ञापन (सं०- 01/23) को जिला स्तरीय वेबसाइट पर अपलोड करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विशिष्ट दत्तकग्रहण संस्थान, पटना में कर्मियों के नियोजन हेतु विज्ञापन इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजा जा रहा है।

अतः अनुरोध है कि विज्ञापन को जिला स्तरीय वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा की जाए।

अनु०- यथोक्त।

विश्वासभाजन

13/09/23

सहायक निदेशक
जिला बाल संरक्षण इकाई
पटना

 पता:- प्रथम तल, विकास भवन, गाँधी मैदान, पटना- 800 001 (बिहार)

समाहरणालय पटना
(जिला बाल संरक्षण इकाई)
विज्ञापन संख्या–01/2023

निदेशक, समाज कल्याण–सह–उपाध्यक्ष, राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना के पत्रांक–111, दिनांक–11.07.2022, पत्रांक–58, दिनांक–29.06.2021 एवं पत्रांक–144, दिनांक–20.12.2021 के आलोक में राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना के अधीन जिला बाल संरक्षण इकाई, पटना द्वारा मिशन वात्सलय योजना अन्तर्गत संचालित 0–6 वर्ष आयु वर्ग के देख–रेख एवं संरक्षण के जरुरतमंद बच्चों के लिए 05 स्वीकृत '' विशिष्ट दत्तक ग्रहण संस्थान'' का संचालन किया जाना / किया जा रहा है जिसमें निम्नांकित संविदा आधारित अस्थायी पदों के लिए विनिर्धारित योग्यता एवं मानदण्ड के अनुरूप नियोजन हेतु सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

क्र०	पद का नाम	पदों की संख्या	कोटि	मानदेय (प्रतिमाह)	उम्र	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव
1	मैनेजर / कॉर्डिनेटर	05	UR-2 UR(F)-01 EBC-01 SC-01	23,170/-	25–45 वर्ष	समाजकार्य / समाजशास्त्र / मनोविज्ञान / विधि अथवा अन्य किसी भी सामाजिक विज्ञान विषय में स्नातक, अथवा स्नातक के साथ किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या प्रतिष्ठित संस्थान से बाल संरक्षण / काउंसलिंग / बाल विकास में डिप्लोमा की डिग्री या सर्टिफिकेट प्राप्त।	1. सामाजिक विकास क्षेत्र में कार्य करने का कम से कम 02 वर्षों का अनुभव (किशोर न्याय अधि0 के अधीन बाल देख–रेख संस्थान अथवा प्री–स्कूल में कार्यानुभव को प्राथमिकता दी जाएगी)। 2. MS Office पर कार्य करने के साथ हिन्दी एवं अँग्रेजी लिखने पढ़ने एवं बोलने की क्षमता।
2	सामाजिक कार्यकर्ता–सह– अर्ली चाईल्डहुड एडुकेटर	05	UR-2 UR(F)-01 EBC-01 SC-01	18,536/-	22–45 वर्ष	समाजकार्य / मनोविज्ञान या अन्य किसी भी सामाजिक विज्ञान विषय में स्नातक के साथ विषम परिस्थितियों में रहने वाले बच्चों के साथ एक वर्ष का कार्यानुभव।	किशोर न्याय प्रणाली के साथ कार्यानुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। हिन्दी एवं अँग्रेजी लिखने पढ़ने एवं बोलने की क्षमता।
3	नर्स	05	UR-2 UR(F)-01 EBC-01 SC-01	11916/-	45 वर्ष तक	सरकार / भारतीय नर्सिंग परिषद् द्वारा मान्यता प्राप्त नर्सिंग संस्थान से नर्सिंग में इण्टरमीडिएट / डिप्लोमा।	हॉस्पीटल / स्वास्थ्य सुविधा में कम से कम 01 (एक) वर्ष का कार्यानुभव
4	चिकित्सक (अंशकालिक)	05	UR-2 UR(F)-01 EBC-01 SC-01	9930/-	—	एम0बी0बी0एस0	रेफरल पर।
5	आया (केवल महिला)	30	UR-11 EBC-05 BC-04 SC-05 ST-01 EWS-03 BC/ EBC-01	7944/-	20–45 वर्ष	साक्षर (लिखने पढ़ने में सक्षम)	विषम परिस्थितियों में रहने वाले बच्चों के साथ स्नेहपूर्ण व्यवहार करने की प्रवृति।
6	चौकीदार	05	UR-2 UR(F)-01 EBC-01 SC-01	7944/-	20–45 वर्ष	साक्षर (लिखने पढ़ने में सक्षम)	विषम परिस्थितियों में रहने वाले बच्चों के साथ स्नेहपूर्ण व्यवहार करने की प्रवृति।

1. इच्छुक एंव योग्य उम्मीदवार आवेदन पत्र, बायोडाटा, फोटोग्राफ, सभी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण/अंक पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र (आरक्षण के लाभ हेतु) आवासीय प्रमाण पत्र (आरक्षण के लाभ हेतु) की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति निबंधित डाक द्वारा कार्यालय सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, द्वितीय तल, विकास भवन, गाँधी मैदान, पटना (पिन नं0–800001) के पते पर अथवा ई–मेल ***requirement.dcpupatna@gmail.com*** पर विहित प्रपत्र में भेजे जा सकते है। आवेदन पत्र विज्ञापन के प्रकाशन तिथि से 15 दिनों तक ही कार्यालय अवधि तक स्वीकार किया जाएगा । अंतिम तिथि सार्वजनिक अवकाश होने के स्थिति में उसके अगले दिन तक स्वीकार्य होगें। उपरोक्त समय–सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होंगे।
2. आवेदक निबंधित डाक द्वारा आवेदन पत्र भेजने के क्रम में लिफाफ़ के ऊपर मोटे अक्षरों में विशिष्ट दत्तक ग्रहण संस्थान , पटना में नियोजन हेतु आवेदन पत्र, पद का नाम एवं श्रेणी का उल्लेख करेगें।
3. उपरोक्त पदों पर नियोजन में बिहार राज्य के मूल निवासियों को ही सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण का लाभ देय होगा।
4. आयु की गणना 01.08.2023 से की जाएगी ।
5. अभ्यर्थियों का चयन उनकी योग्यता, कार्यानुभव एवं साक्षात्कार की प्रक्रिया से संबंधित निर्णय चयन समिति द्वारा लिया जाएगा।
6. साक्षात्कार की तिथि को आवेदन पत्र के साथ संलग्न सभी प्रमाण पत्रों की मूल प्रति सत्यापन हेतु लाना अनिवार्य होगा।
7. उक्त विज्ञापन के संबंध में सभी प्रकार की सूचना यथा–साक्षात्कार में भाग लेने हेतु योग्य अभ्यर्थियों की औपबंधिक सूची, दावा आपत्ति, अभ्यर्थियों की मेधा सूची, आदि का प्रकाशन समय समय पर https://patna.nic.in एवं कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा।
8. उम्मीदवारों द्वारा आवेदन पत्र में गलत तथ्य या प्रमाण पत्र देने पर उनका नियोजन कभी भी निरस्त किया जा सकता है। यह नियोजन पूर्णतया अस्थाई है। प्रतिकूल आचरण पाए जाने पर नियोजन कभी भी समाप्त कर दी जाएगी।
9. सरकार द्वारा आदेश प्राप्त होने या अन्य कारणों से अगर संस्थान का संचालन बंद किया जाता है तो सभी कर्मियों का नियोजन स्वतः समाप्त हो जाएगा।
10. अस्थाई नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जाएगें और न ही सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जाएंगे। अस्थाई नियोजन के पश्चात् सरकारी सेवा में नियमितीकरण का दावा किसी भी परिस्थिति में मान्य नहीं होगा ।
11. किसी भी न्यायिक विवाद की स्थिति में अथवा कारणों से इस विज्ञापन को निरस्त करने का अधिकार सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, पटना के पास सुरक्षित रहेगा।
12. उक्त पदो के विरूद्ध पैनल/प्रतीक्षा सूची भी निर्धारित की जायेगी ।

11/08/23

सहायक निदेशक
जिला बाल संरक्षण इकाई
पटना

विशिष्ट दत्तकग्रहण संस्थान, पटना में संविदा के आधार पर नियोजन
(विज्ञापन संख्या–01/2023) हेतु आवेदन–पत्र

(कार्यालय द्वारा भरा जाएगा–अनुक्रमांक :–............................... आवेदन–पत्र प्राप्ति की तिथि :–...............................)

नवीनतम रंगीन स्व–अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो

1. पद का नाम :–..
2. आवेदक/आवेदिका का नाम :–

   (क) हिन्दी में :–...

   (ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :–...
3. पिता/पति का नाम :–...
4. माता का नाम :–...
5. लिंग (पुरूष/महिला) :–...
6. जन्मतिथि (01/08/2023) :– ....(कुल आयु–......................वर्ष.........................माह......................दिन)।
7. कोटि (सामान्य/अ0पि0वर्ग0/पि0वर्ग0/अनु0जा0/अनु0ज0जा0/आ0क0वर्ग0) –
8. स्थायी पता :–

   ग्राम :–...पोस्टः–..थाना :–...

   जिला :– .... राज्य :–...पिनकोड :–...

   मोबाईल नं0 :–...ई–मेल :–..
9. पत्राचार का पता :–

   ग्राम :–...पोस्टः–..थाना :–...

   जिला :– .... राज्य :–...पिनकोड :–...

   मोबाईल नं0 :–...ई–मेल :–..
10. शैक्षणिक योग्यता :–

क्र0	योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय	विषय	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	% अंक
1	मैट्रिक या समकक्ष						
2	इन्टरमिडिएट						
3	स्नातक						
4	नर्सिंग में डिप्लोमा						
5	एम0बी0बी0एस0						
6	डी0सी0ए0						
7	अन्य						

11. कम्प्यूटर क्षेत्र में ज्ञान/MS Office पर कार्य करने की क्षमता (हाँ/नहीं) :– .... (यदि हाँ तो प्रमाण–पत्र संलग्न करें)।
12. संबंधित क्षेत्र में अनुभव :–..............................वर्ष...............माह..................दिन।

–: घोषणा :–

मैं.......................................एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं जानता/जानती हूँ कि नियोजन के किसी भी चरण/उपरांत में मेरे द्वारा दी गई जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी/नियोजन बिना किसी सूचना के रद्द कर दी जाएगी।

स्थान..।

दिनांक..।

....

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर।